

Werkwijze aanvraag subsidie

1 Inleiding

Deze instructie het proces van aanvragen van subsidie bij het Prins Hendrik Fonds. Daarbij kan het voor de vereniging of kring (vanaf hier aangeduid als organisatie) gebruikt worden als checklist om na te gaan of alle zaken juist geregeld zijn om in aanmerking te komen voor een bijdrage.

2 Aanleiding aanvraag

2.1 Behoeftte aan opleiding instructeur

Wanneer een organisatie een nieuwe instructeur wil (laten) opleiden en een geschikte kandidaat heeft gevonden kan een verzoek om subsidie bij het Prins Hendrik Fonds worden ingediend. Indien voordat de formele toestemming van het Prins Hendrik Fonds is ontvangen wordt gestart met de opleiding, vervalt het recht op een financiële bijdrage.

2.2 Overleg met koepelorganisatie

De aanvragende organisatie overlegt met de koepelorganisatie over de wenselijkheid van het doen van een aanvraag bij het Prins Hendrik Fonds. Aspecten daarbij zijn de verdeling van instructeurs over Nederland, de afspraken met de kandidaat en de financiële positie van de organisatie die de aanvraag wil indienen.

2.3 Aanvraag indienen

Voor het doen van een aanvraag is een invulbaar PDF-formulier ontwikkeld dat op de website is te downloaden. Tevens is daar een studieovereenkomst tussen aanvragende organisatie en kandidaat te vinden die bij de aanvraag moet worden ingediend.

<input checked="" type="checkbox"/> Aanvraag ingediend	<input type="checkbox"/> Studieovereenkomst ingediend	<input type="checkbox"/> Offerte ingediend
<input type="checkbox"/> Overlegd met koepelorganisatie		

2.4 Bevestiging aanvraag

Indien de ondertekende aanvraag, studieovereenkomst en offerte zijn ontvangen stuurt de secretaris van het Prins Hendrik Fonds een bevestiging van ontvangst of een verzoek tot aanvulling of wijziging. Dit is uitdrukkelijk nog geen toezegging inzake een vergoeding.

3 Beoordeling aanvraag

3.1 Controle door College van Deskundigen (CvD)

Indien in een aanvraag een nog niet bekend opleidingsinstituut wordt aangegeven of indien de offerte twijfel oproept legt het bestuur de aanvraag voor aan het College van Deskundigen. Deze controleert of de aanvraag en/of het opleidingsinstituut voldoet aan de reglementen waarbij het belangrijkste aspect de borging van de kwaliteit van de opleiding is. Het College van Deskundigen adviseert het bestuur over het al dan niet toekennen van de vergoeding.

3.2 Goedkeuring door bestuur

De uiteindelijke toekenning van de vergoeding ligt bij het bestuur van het Prins Hendrik Fonds. Op basis van het eventuele advies van het College van Deskundigen en de financiële positie van het Prins Hendrik Fonds neemt het bestuur een beslissing. Per jaar zijn maximale bedragen per soort vergoeding vastgesteld waardoor ook bij een positieve beoordeling door het College van Deskundigen een aanvraag door het bestuur kan worden afgewezen.

3.3 Bevestiging goedkeuring

De secretaris van het Prins Hendrik Fonds informeert de aanvrager in een met redenen omkleed besluit over het al dan niet of deels toekennen van de aanvraag.

4 Toelating tot opleiding

De opleiding mag pas begonnen worden nadat er een positief besluit door het bestuur van het Prins Hendrik Fonds aan de aanvrager is gestuurd. Indien blijkt dat de opleiding is aangevangen voordat de aanvraag is goedgekeurd vervalt het recht op een vergoeding.

4.1 Start met toelatingstoets of assessment

De opleiding start met een toelatingstoets of assessment om de geschiktheid van een kandidaat te verifiëren. De kandidaat informeert de aanvragende organisatie over het resultaat zodat bij een positieve beoordeling de aanvragende organisatie de eerste declaratie voor een vergoeding in kan dienen.

4.2 Indienen eerste deel declaratie

De aanvragende organisatie dient met het op de website aanwezige declaratieformulier het verzoek tot betalen van het eerste deel van de subsidie in bij de secretaris van het Prins Hendrik Fonds. Een kopie van het bewijs tot toelating wordt bij de declaratie gevoegd.

Declaratie ingediend Bewijs toelating opleiding ingediend

4.3 Betaling eerste deel declaratie

Indien alle vereiste documenten zijn ontvangen informeert de secretaris de penningmeester van het Prins Hendrik Fonds om tot uitkering over te gaan. Indien declaratie onvolledig is informeert de secretaris de aanvragende organisatie.

5 Opleiding volgen

5.1 Opleidingszaken

Indien er klachten zijn over de opleiding dient dit bij het opleidingsinstituut, de aanvragende organisatie en het Prins Hendrik Fonds kenbaar gemaakt te worden.

5.2 Mogelijke problemen tijdens opleiding

indien er redenen zijn voor de kandidaat om de opleiding tijdelijk te onderbreken informeert de kandidaat zo snel mogelijk de aanvragende organisatie en het Prins Hendrik Fonds. Indien de opleiding definitief gestaakt wordt dient terugbetaling van het stipendium plaats te vinden conform de reglementen van het Prins Hendrik Fonds.

6 Afsluiting opleiding

6.1 Behalen van examens

De kandidaat informeert de aanvragende organisatie over het resultaat zodat bij een positieve afsluiting de aanvragende organisatie de tweede declaratie voor een vergoeding in kan dienen. Tevens informeert de aanvragende organisatie de koepelorganisatie over het resultaat.

6.2 Indienen tweede deel declaratie

De penningmeester van de aanvragende organisatie dient met het op de website aanwezige declaratieformulier het verzoek tot betalen van het tweede deel in bij de secretaris van het Prins Hendrik Fonds. Een kopie van het diploma en, indien van toepassing, begeleidende certificaten worden bij de declaratie gevoegd.

Declaratie ingediend Diploma en certificaten ingediend Koepel geïnformeerd

6.3 Betaling tweede deel declaratie

Indien alle vereiste documenten zijn ontvangen informeert de secretaris de penningmeester van het Prins Hendrik Fonds om tot uitkering over te gaan. Indien de declaratie onvolledig is informeert de secretaris de aanvragende organisatie.