



## AFSCHRIFT

van de akte houdende statutenwijziging

van: Stichting Prins Hendrikfonds van de Koninklijke Nationale Organisatie voor  
Reddingwezen en Eerste Hulp bij Ongelukken "Het Oranje Kruis"

thans genaamd:

**Stichting Prins Hendrik Fonds**

gevestigd te Zeist

d.d. 7 maart 2017



28616/SW

WIJZIGING VAN DE STATUTEN

Vandaag, zeven maart tweeduizend zeventien, verschenen voor mij, mr. Hendrikus Aalbert van Ramshorst, notaris te Duiven: \_\_\_\_\_

1. de heer Frits Hans Maria Schut, geboren te Arnhem op vier september negentienhonderd tweeënveertig, \_\_\_\_\_  
(legitimatiebewijs: paspoort nummer NWL10LBJ0) \_\_\_\_\_  
wonende te 6665 LP Driel, gemeente Overbetuwe, Drielse Rijndijk 37, gehuwd;
2. de heer Bart van Walderveen, geboren te Arnhem op vijftien september negentienhonderd zevenenvijftig, \_\_\_\_\_  
(legitimatiebewijs: paspoort nummer NSH4J3D01) \_\_\_\_\_  
wonende te 3645 TC Vinkeveen, gemeente De Ronde Venen, Donkereind 25, ongehuwd en niet geregistreerd als partner; \_\_\_\_\_

te dezen handelend als gemachtigden van: \_\_\_\_\_

de stichting: Stichting Prins Hendrikfonds van de Koninklijke Nationale Organisatie voor Reddingwezen en Eerste Hulp bij Ongelukken "Het Oranje Kruis", gevestigd te 's-Gravenhage, kantoorhoudende te 2517 KV 's-Gravenhage, Scheveningseweg 44, welke stichting is ingeschreven in het Handelsregister onder nummer 41199303 en als zodanig deze stichting –hierna te noemen: de stichting- rechtsgeldig vertegenwoordigend. \_\_\_\_\_

De verschenen personen, handelend als gemeld, verklaarden: \_\_\_\_\_

Het bestuur van de stichting heeft op negenentwintig november tweeduizend zestien respectievelijk éénentwintig februari tweeduizend zeventien besloten de statuten te wijzigen en geheel opnieuw vast te stellen, alsmede de comparanten aangewezen om deze akte te doen passeren. Van deze besluitvorming blijkt uit een exemplaar van het verslag van de hiervoor bedoelde vergadering dat aan deze akte is gehecht (Bijlage). \_\_\_\_\_

De directie van de Stichting Het Oranje Kruis heeft door middel van haar schrijven van acht februari tweeduizend zeventien \_\_\_\_\_

Kenmerk 10.1/17007/12 \_\_\_\_\_

besloten akkoord te gaan met de voorliggende statutenwijziging. \_\_\_\_\_

Ter uitvoering van voormelde goedkeuring tot statutenwijziging worden de statuten van de stichting hierbij gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld als volgt. \_\_\_\_\_

STATUTEN \_\_\_\_\_

HOOFDSTUK I. NAAM, ZETEL, DOEL EN VERMOGEN \_\_\_\_\_



## Artikel 1. Naam en Zetel

1. De stichting draagt de naam: "Stichting Prins Hendrik Fonds", hierna aangeduid als "Fonds".
2. Het Fonds is gevestigd te Zeist.

## Artikel 2. Doel

Het doel van het Fonds is het faciliteren en financieel ondersteunen van organisaties en/of initiatieven op het gebied van vrijwillige eerste hulp in hun taken op het gebied van de (voorbereiding op) Eerste Hulpverlening conform de richtlijnen uit het huishoudelijk reglement.

## Artikel 3. Vermogen en geldmiddelen

1. Het vermogen en de geldmiddelen van het Fonds worden gevormd uit:
  - a. het stichtingskapitaal;
  - b. vrijwillige bijdragen;
  - c. giften, schenkingen, erfstellingen en legaten;
  - d. eventuele opbrengsten van eigendommen;
  - e. renten van belegde gelden;
  - f. andere middelen, waaronder subsidies.
2. Hetgeen het Fonds bij wijze van erfstelling verkrijgt, kan alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.
3. De gelden, afkomstig van giften, schenkingen, erfstellingen en legaten, zullen, tenzij door de gevers uitdrukkelijk anders bepaald is, geheel bij het vermogen van het Fonds worden gevoegd.
4. In het huishoudelijk reglement worden een beleggingsstatuut en het beleggingsbeleid vastgelegd, alsmede de limitering van de som van de jaarlijks uit te keren subsidiebedragen.
5. Het Fonds mag geen uitkeringen doen aan een lid van de Raad van Toezicht of aan een lid van het bestuur. Hieronder wordt mede begrepen het toekennen van enig voordeel ten laste van het Fonds, hetzij rechtstreeks, hetzij middellijk, uit hoofde van de aan het Fonds geleverde goederen of diensten.
6. De Raad van Toezicht kan aan de leden van het bestuur een bezoldiging toekennen.
7. Kosten die de leden van de Raad van Toezicht en de leden van het bestuur in redelijkheid in de uitoefening van hun functie maken worden door het Fonds vergoed.

## HOOFDSTUK II. RAAD VAN TOEZICHT

### Artikel 4. Functie en samenstelling van de Raad van Toezicht

1. De Raad van Toezicht is het hoogste orgaan van het Fonds.
2. De Raad van Toezicht wordt gevormd door vertegenwoordigers van organisaties zoals beschreven in het Huishoudelijk Reglement. De leden van de Raad van Toezicht benoemen uit hun midden een voorzitter en een secretaris. In vacatures wordt door de Raad van Toezicht zo spoedig mogelijk voorzien.
3. Een lid van de Raad van Toezicht défungeert:
  - a. door zijn overlijden;
  - b. door zijn onder curatele stelling of door een rechterlijke beslissing waarbij als gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke toestand een bewind over een of meer van zijn goederen wordt ingesteld





- c. door zijn aftreden; \_\_\_\_\_
- d. door ontslag hem verleend door de Raad van Toezicht. \_\_\_\_\_
- e. door terugtrekking van het lid door het bestuur van de organisatie die hij vertegenwoordigt. \_\_\_\_\_
4. Een besluit tot ontslag als in dit lid bedoeld, kan slechts worden genomen in een vergadering van de Raad van Toezicht waarin alle leden van de Raad van Toezicht, met uitzondering van het lid wiens ontslag aan de orde is, aanwezig of vertegenwoordigd zijn. \_\_\_\_\_
5. De Raad van Toezicht is belast met de controle op het bestuur van het Fonds. Voorts benoemt, schorst en ontslaat zij de bestuursleden. \_\_\_\_\_
6. Aan het bijwonen van een vergadering van de Raad van Toezicht kan een vacatiegeld worden verbonden. De hoogte daarvan wordt vastgesteld in het huishoudelijk reglement. \_\_\_\_\_
7. De Raad van Toezicht stelt voor de uitvoering van haar taken een huishoudelijk reglement vast. \_\_\_\_\_
8. De notulen van de Raad van Toezicht worden ook toegestuurd aan de secretaris van het bestuur. De Raad vergadert minimaal één keer per jaar. \_\_\_\_\_
9. Ten minste twee keer per jaar vergaderen de Raad van Toezicht en het bestuur tezamen. De secretaris van de Raad van Toezicht stelt daartoe een agenda op. De voorzitter van de Raad van Toezicht leidt de gemeenschappelijke vergadering. \_\_\_\_\_
10. De competenties waaraan de leden van de Raad van Toezicht moeten voldoen worden beschreven in het huishoudelijk reglement. \_\_\_\_\_

### HOOFDSTUK III. VERGADERINGEN

#### Artikel 5. Vergaderingen Raad van Toezicht

1. Vergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter van de Raad van Toezicht dat nodig acht, maar ten minste éénmaal per jaar. \_\_\_\_\_
2. Vergaderingen worden bijeengeroepen door de secretaris, in overleg met de voorzitter. De vergaderingen kunnen ook worden bijeengeroepen door de voorzitter of wanneer een van de leden dit wenselijk acht. Indien de vergadering niet wordt bijeengeroepen binnen drie weken na dit verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. \_\_\_\_\_
3. De oproeping geschiedt schriftelijk of per digitale post, niet later dan op de zevende dag voor die van de vergadering. \_\_\_\_\_
4. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld. Onderwerpen die niet bij de oproeping zijn vermeld, kunnen nader worden aangekondigd. \_\_\_\_\_
5. De vergaderingen worden gehouden op een door de voorzitter van het bestuur te bepalen plaats. \_\_\_\_\_
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de Raad van Toezicht of diens plaatsvervanger. \_\_\_\_\_
7. De secretaris maakt notulen op van het verhandelde in een vergadering. De notulen worden vastgesteld door de Raad van Toezicht, in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering. Ten blijke van vaststelling worden de notulen ondertekend door de voorzitter en de secretaris van de vergadering waarin zij worden vastgesteld. \_\_\_\_\_



8. De vergaderingen van de Raad van Toezicht zijn besloten. \_\_\_\_\_

Artikel 6. Besluitvorming \_\_\_\_\_

1. In de Raad van Toezicht heeft ieder lid één stem. \_\_\_\_\_
2. Alle besluiten worden genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen gelden als niet uitgebracht. \_\_\_\_\_
3. De Raad van Toezicht kan in een vergadering alleen geldige besluiten nemen, indien de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig is. \_\_\_\_\_
4. Besluiten kunnen, onder de in het huishoudelijk reglement omschreven omstandigheden te bepalen door de voorzitter en secretaris, ook buiten vergadering worden genomen, mits het desbetreffende voorstel, schriftelijk of per digitale post aan alle in functie zijnde leden van de Raad van Toezicht is voorgelegd en geen van hen zich tegen de desbetreffende wijze van besluitvorming verzet. Schriftelijke besluitvorming geschiedt dan conform lid 2, door middel van schriftelijke verklaringen van alle in functie zijnde leden van de Raad van Toezicht. —
5. De Raad van Toezicht kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard. \_\_\_\_\_
6. In het huishoudelijk reglement kan tevens worden voorzien in het langs digitale weg vergaderen en het nemen van besluiten. \_\_\_\_\_

HOOFDSTUK IV. HET BESTUUR \_\_\_\_\_

Artikel 7. Bestuurders \_\_\_\_\_

1. Het bestuur van het Fonds wordt gevormd door een voorzitter, secretaris en penningmeester. De leden worden benoemd, geschorst en ontslagen door de Raad van Toezicht. Het bestuur moet de Raad van Toezicht zo spoedig mogelijk van het ontstaan van een vacature op de hoogte stellen. Bestuurders vertegenwoordigen geen organisatie, maar worden op persoonlijke titel aangesteld. —
2. De leden van het bestuur van het Fonds worden alle in functie benoemd. \_\_\_\_\_
3. Leden van het bestuur van het Fonds worden benoemd voor een periode van vier jaar. Een aftredend lid van het bestuur van het Fonds is eenmaal herbenoembaar. Het bestuur van het Fonds kan een rooster vaststellen dat voorziet in periodiek aftreden van de leden van het bestuur van het Fonds en is bevoegd zodanig rooster te wijzigen. Vaststelling van of wijziging in zodanig rooster kan niet meebrengen dat een zittend lid van het bestuur van het Fonds tegen zijn wil defungeert voordat de termijn waarvoor hij is benoemd, verstreken is. \_\_\_\_\_
4. De schorsing bedraagt maximaal een termijn van twee maanden. Indien na ommekomst van deze termijn niet op de schorsing is beslist vervalt de schorsing. In het huishoudelijk reglement wordt beschreven wanneer een schorsing wordt uitgesproken en de verdere afwikkeling daarvan. \_\_\_\_\_
5. Een lid van het bestuur van het Fonds defungeert: \_\_\_\_\_
  - a. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd en als geen herbenoeming plaatsvindt; \_\_\_\_\_
  - b. door zijn vrijwillig aftreden; \_\_\_\_\_
  - c. door ontslag na een daaraan voorafgegane schorsing; \_\_\_\_\_
  - d. door zijn ontslag, verleend door de Raad van Toezicht om gewichtige rede-





- nen; \_\_\_\_\_
- e. door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien; \_\_\_\_\_
  - f. door zijn ondercuratelestelling of door een rechterlijke beslissing waarbij als gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke toestand een bewind over één of meer van zijn goederen wordt ingesteld; \_\_\_\_\_
  - g. door zijn overlijden; \_\_\_\_\_
  - h. doordat hij failliet wordt verklaard, surséance van betaling aanvraagt of verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de Faillissementswet; \_\_\_\_\_
  - i. door zijn toetreding tot de Raad van Toezicht. \_\_\_\_\_

#### Artikel 8. Bestuurders. Taak en bevoegdheden \_\_\_\_\_

1. Het bestuur is belast met het besturen van het Fonds en het uitvoeren van de doelstelling. Daartoe stelt zij een beleidsplan op dat zij ter goedkeuring voorlegt aan de Raad van Toezicht. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen alsook tot het aangaan van overeenkomsten waarbij het Fonds zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt, alsmede tot vertegenwoordiging van het Fonds ter zake van deze handelingen. \_\_\_\_\_
3. De uitvoering van bestuursbesluiten kan worden overgelaten aan het dagelijks bestuur, bestaande uit de voorzitter of diens plaatsvervanger, gezamenlijk handelend met de secretaris of de penningmeester. Het dagelijks bestuur heeft de bevoegdheid tot vertegenwoordiging van het Fonds. \_\_\_\_\_
4. Het bestuur draagt zorg voor een beleidsplan dat inzicht geeft in de het door het Fonds te verrichten werkzaamheden, de wijze van verwerving van gelden, het vermogensbeheer en de besteding daarvan. \_\_\_\_\_
5. Het bepaalde in de artikelen 5 en 6 is op het bestuur zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing \_\_\_\_\_

#### HOOFDSTUK V. SUBSIDIEVERLENING \_\_\_\_\_

##### Artikel 9. \_\_\_\_\_

De voorzitter en de penningmeester van het bestuur - of bij ontstentenis van een hunner diens vervanger, zo die er is - hebben tezamen tekenbevoegdheid tot een bedrag dat in het huishoudelijk reglement wordt vastgesteld. \_\_\_\_\_

##### Artikel 10. \_\_\_\_\_

Het bestuur behandelt aanvragen en verleent subsidies conform de doelstellingen van artikel 2 overeenkomstig artikel 1 van de Grondwet zonder aanzien van ras of godsdienstige gezindheid en volgens eenzelfde maatstaf en stelt in het huishoudelijk reglement de criteria vast. \_\_\_\_\_

##### Artikel 11. \_\_\_\_\_

De verzoeken om bijdragen uit het Fonds moeten schriftelijk aan het bestuur worden gericht en moeten voldoen aan de criteria zoals die vermeld zijn in het huishoudelijk reglement. Het bestuur kan aanvragen die naar zijn mening niet voldoen aan de in het huishoudelijk reglement gestelde criteria terzijde leggen. \_\_\_\_\_

##### Artikel 12. College van Deskundigen \_\_\_\_\_



1. De verzoeken om bijdragen uit het Fonds worden beoordeeld door een College van Deskundigen. Zij adviseren het bestuur in de te nemen subsidiebeslissingen. \_\_\_\_\_
2. Het College van Deskundigen bestaat uit maximaal vijf personen die benoemd worden door het bestuur. De leden van het College van Deskundigen vertegenwoordigen geen organisaties en worden geacht hun beslissingen onafhankelijk zonder ruggenspraak, op grond van hun deskundigheid te nemen. \_\_\_\_\_
3. De Raad van Toezicht stelt de profielen op waaraan de leden van het College dienen te voldoen. \_\_\_\_\_

#### Artikel 13. Instellen van Commissies \_\_\_\_\_

Het bestuur kan commissies instellen om haar te ondersteunen en om haar werkzaamheden goed te kunnen verrichten. \_\_\_\_\_

### HOOFDSTUK VI. BOEKJAAR, JAARREKENING EN ADMINISTRATIE \_\_\_\_\_

#### Artikel 14. Boekjaar en jaarrekening \_\_\_\_\_

1. Het boekjaar van het Fonds valt samen met het kalenderjaar. \_\_\_\_\_
2. De Raad van Toezicht benoemt twee leden voor een kascommissie die de jaarrekening van het Fonds onderzoeken. Zij brengen daarover verslag uit bij de Raad van Toezicht. Indien de Raad van Toezicht dit noodzakelijk acht kan zij een externe registeraccountant dan wel een andere deskundige benoemen om de administratie te onderzoeken. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een jaarrekening te maken en op papier te stellen. \_\_\_\_\_
4. De jaarrekening bestaat ten minste uit een balans en een staat van baten en lasten. \_\_\_\_\_
5. Het bestuur publiceert een exemplaar van de vastgestelde jaarrekening conform ANBI-bepalingen \_\_\_\_\_
6. Goedkeuring van de jaarrekening strekt het bestuur tot décharge. \_\_\_\_\_

#### Artikel 15. Administratie \_\_\_\_\_

1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van het Fonds en van alles betreffende de werkzaamheden van het Fonds naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van het Fonds kunnen worden gekend. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur is verplicht de op papier gestelde jaarrekening, alsmede de hiervoor bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren, onverminderd het bepaalde in lid 3 van dit artikel. \_\_\_\_\_
3. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde jaarrekening, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. \_\_\_\_\_

### HOOFDSTUK VII. STATUTENWIJZIGING EN ONTBINDING \_\_\_\_\_

#### Artikel 16. \_\_\_\_\_

1. Het bestuur is bevoegd tot wijziging van de statuten. Statutenwijziging gebeurt bij meerderheid van het aantal uitgebrachte aantal stemmen. Er kan per vol-





macht worden gestemd. Een statutenwijziging dient minimaal vier weken voor de datum van de vergadering waarop de statutenwijziging is geagendeerd tekstueel aan alle bestuursleden en de leden van de Raad van Toezicht toegezonden. Als alle bestuursleden aanwezig zijn, kan bij meerderheid van stemmen besloten worden de statuten te wijzigen zonder de termijn van vier weken in acht te hoeven nemen. De Raad van Toezicht heeft een vetorecht bij de wijziging van de tekst van de statuten.

2. Het besluit van het bestuur tot ontbinding moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders en de voltallige Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Artikel 17.

1. Bij ontbinding van het Fonds wordt door de Raad van Toezicht een of meerdere vereffenaars aangewezen. Het vermogen van het Fonds wordt daarbij door de Raad van Toezicht een zodanige bestemming gegeven, dat het geacht kan worden in overeenstemming te zijn met de doelstellingen zoals omschreven in artikel 2 zijnde een instelling als bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen. Vereffenaars kunnen de in redelijkheid gemaakte kosten bij het Fonds declareren.
2. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van het Fonds gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.

#### HOOFDSTUK VIII. HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 18.

Bij deze statuten horen een of meer reglementen. Deze reglementen worden vastgesteld en gewijzigd door en met een meerderheid van de aanwezige stemmen van de Raad van Toezicht.

#### HOOFDSTUK IX. SLOTBEPALING

Artikel 19.

In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist de Raad van Toezicht. Bij verschil van mening over de uitlegging van de statuten beslist de Raad van Toezicht.

#### SLOT

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend.

Deze akte is verleden te Duiven op de datum als in het hoofd van deze akte vermeld.

Na mededeling van de zakelijke inhoud van de akte en gegeven toelichting daarop hebben de verschenen personen verklaard van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en daarmee in te stemmen.

Vervolgens is de akte na beperkte voorlezing door hen en mij, notaris, ondertekend.  
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

